

ИНДИКАТИВНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИ ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ № 41964
с предмет „Внедряване на интегрирана информационна система за управление на
човешките ресурси в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Компания: АДВЕН ООД

ЕИК: 175317987

Адрес: гр. София, бул. България № 88

Телефон: 0888/375 521

Ел. поща: info@adven-bg.com

Лице за контакт: Стилиян Илиев

Длъжност: Управител

№	ID на възл.	Изискване	Описание и технически характеристики
1.	1	Общи изисквани към системата	
2.	1.1	Да може да обработва данни за назначения, отсъствия и възнаграждения на над 3000 служители.	SAP HR е в състояние да обработи данни за много големи компании многократно надвишаващи 3000 служители
3.	1.2	Да бъде изградена върху система за управление на бази от данни, която да позволява инсталация върху различни хардуерни платформи и операционни системи. Системата за управление на бази от данни не трябва да има ограничение в обема на данните, с които може да разполага.	Базата данни на SAP HR позволява инсталация на различни HW платформи и ОС. Няма ограничение в обема данни
4.	1.3	Да осигурява средства за архивиране и възстановяване на информацията.	Предвидени са средства за архивиране и възстановяване на информацията
5.	1.4	Обновяването на клиентските инсталации трябва да бъде автоматично, без да се изисква намесата на администратор и без да се изисква наличие на административни права на клиентската машина.	SAP HR предлага автоматично обновяване на клиентските инсталации
6.	1.5	Достъпът на потребителите до централизираната база от данни трябва да бъде контролиран с потребителски профили. Профилите трябва да бъдат контролирани с потребителски пароли, които да гарантират високо ниво на сигурност за въведената в базата информация.	Достъпът на потребителите се осигурява с потребителски профили. Всеки профил има потребителска парола
7.	1.6	Да поддържа пълна история на промените на всички данни в нея. Историята на промените трябва да позволява проследяване на всички промени настъпили с тях в миналото.	SAP HR предлага пълна история на промените и тя е достъпна по всяко време за оторизирани потребители

№	ID на възл.	Изискване	Описание и технически характеристики
		Цялата история трябва да е активна и достъпна във всеки един момент за потребители със съответните права.	
8.	1.7	Да предлага възможност за въвеждане на събития и данни за бъдещи периоди от време, примерно назначения и отсъствия за следващ месец.	SAP HR предлага възможност за въвеждане на събития и данни за бъдещи периоди
9.	1.8	Да осигурява възможности за експорт на данни към системите на НАП и НОИ.	SAP HR Personnel Administration осигурява възможности за експорт на данни към системите на НАП и НОИ.
10.	1.9	Да позволява експорт на данни към външни системи, като ERP, счетоводни системи и др. Експортът трябва да бъде чрез файлове (MS Excel или друг подобен формат) или web услуги. Системата трябва да позволява дефиниране на автоматизирани периодични екпорти на информацията.	SAP SAP NetWeaver позволява експорт на данни към външни системи, чрез файлове или web услуги. Експортите са автоматизирани и се изпълняват за дефинирани периоди
11.	1.10	Да предлага възможност за импорт на структурирана информация чрез файлове (MS Excel или друг формат) или web услуги. Системата трябва да позволява дефиниране на автоматизирани периодични импорти на информацията.	SAP NetWeaver позволява импорт на структурирана информация от външни системи, чрез файлове или web услуги. Импортите са автоматизирани и се изпълняват за дефинирани периоди
12.	1.11	Да отговаря на всички изисквания свързани с GDPR	SAP HR отговаря напълно на изискванията свързани за GDPR
13.	2	Изисквания към потребителския интерфейс	
14.	2.1	Да предлага лесен за работа и интуитивен потребителски интерфейс. Командите в интерфейса трябва да са групирани в менюта, така че да позволяват удобно използване.	SAP HR предлага лесен за работа и интуитивен потребителски интерфейс. Командите в интерфейса са групирани в менюта и позволяват удобно използване.
15.	2.2	Интерфейсът на системата трябва да предоставя възможност за лесно търсене, филтриране и сортиране на данните.	Интерфейсът на SAP HR предоставя възможност за лесно търсене, филтриране и сортиране на данните.
16.	2.3	Да разполага с възможността за прикачване на външни файлове към основните елементи на системата - длъжности, организационни единици, служители и други .	SAP HR предоставя възможност за прикачване на външни файлове към повечето от елементите в системата
17.	2.4	Да позволява интеграция с офис приложения при експорт на данни в различни формати.	SAP HR позволява интеграция с различни офис приложения за различни цели, включително и при експорт на данни в различни формати.
18.	3	Изисквания свързани с управлението на персонала	
19.	3.1	Да съхранява структурата на щатното разписание на дружеството, нейната история и проектни варианти.	Включено във функционалността на SAP HR Organizational Management

№	ID на възл.	Изискване	Описание и технически характеристики
20.	3.2	Да може да поддържа администрирането на всички типове назначения според българското законодателство: трудово правоотношение, втори трудов договор, граждански договор, договор за управление и други. За всеки тип назначение системата трябва да поддържа пълния набор от документи, които се изискват от законодателството или са определени с вътрешни правила на централата. Този набор от типове документи трябва да е достъпен за редакция (добавяне или премахване на типове документи от списъка) от оторизирани потребители.	Включено във функционалността на SAP HR Personnel Administration Системата е локализирана за българското законодателство
21.	3.3	Да генерира автоматично групови заповеди за преназначаване, промяна на ОМЗ и др.	Включено във функционалността на SAP HR Personnel Administration
22.	3.4	Да поддържа електронно досие на всеки служител, което да съдържа: лични данни, адреси, данни за образованието и квалификацията, служебна информация свързана със синдикати, КТД и други, видове стажове, предишни назначения на служителя (включително и от предишни работодатели), преминати обучения и придобити умения, притежавани сертификати и други. Всички тези данни трябва да пазят пълна история за всички промени.	Включено във функционалността на SAP HR Personnel Administration
23.	3.5	Да поддържа данни за трудоустроени лица, процент трудова неработоспособност, медицински противопоказания, справки за трудоустроени и определени места за трудоустрояване, съгласно чл. 315 от КТ	Включено във функционалността на SAP HR Personnel Administration
24.	4.	Изисквания свързани с начисляване на трудовите възнаграждения	
25.	4.1	Да поддържа номенклатура от начисления и удръжки и да има възможност тази номенклатура да бъде редактирана според изискванията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.	Включено във функционалността на SAP HR Payroll
26.	4.2	Да дава възможност за генериране на файлове за масово плащане на аванси, заплати, лични удръжки на служителите (заеми, допълнителни осигуровки, запори). Трябва да е възможно генериране на отделни преводи, включително на различни дати, за изплащане на трудовите възнаграждения по договор и за	Включено във функционалността на SAP HR Payroll

№	ID на възл.	Изискване	Описание и технически характеристики
		изплащане допълнителни възнаграждения и бонуси.	
27.	4.3	Да осигурява съвместимост със системите на различни институции чрез автоматично генериране на файлове и справки, изисквани от българското законодателство: Декларация 1 - редовни и коригиращи записи, Служебна бележки за получените доходи и платените данъци, Служебна бележка за brutните доходи за получаване на семейни помощи за деца.	Включено във функционалността на SAP HR Payroll
28.	4.4	Да бъде съвместима със счетоводния софтуер на АЕЦ, което означава възможност за генериране на интерфейсни файлове за осчетоводяване.	Платформата SAP NetWeaver позволява настройване на интеграция със системи на други доставчици
29.	4.5	Да съдържа набор от стандартни, предварително дефинирани справки, които се използват в ежедневната работа на специалистите, занимаващи се с човешките ресурси. Освен тях да бъде вграден генератор на справки, с помощта на който потребителите сами могат да създават справки, използвайки наличната в базата данни информация.	SAP Workforce Reports позволява дефиниране и активиране на оперативни и аналитични справки и отчети
30.	5	Изисквания свързани с обработката на отпуски и болнични	
31.	5.1	Да поддържа процедури за администриране на всички видове отпуски (плат ни и неплатени): въвеждане, изчерпване на неизползвани дни и генериране на необходимите документи. Изчерпването на полагаемите дни трябва да се извършва на базата на правила, които могат да бъдат редактирани и променяни.	Включено във функционалността на SAP HR Time Management
32.	5.2	Да позволява автоматизиране на администрирането на отсъствията по болест и да осигурява автоматичен експорт на данните за тях към НОИ, както и да поддържа електронен дневник.	Включено във функционалността на SAP HR Time Management
33.	5.3	Да има интегриран модул за самообслужване за служители и ръководители, през който да се подават и одобряват заявки за отпуски, който да е достъпен през web за всички служители и ръководители. Модулът	Включено във функционалността на SAP Self-Services

№	ID на възл.	Изискване	Описание и технически характеристики
		да има функционалност при прекратяване на отпуска да се възстановят в остатъка неизползваните дни.	
34.	5.4	Да има автоматизиран експорт на болничните и документите към НОИ за изплащане на парични обезщетения.	Включено във функционалността на SAP HR Time Management
35.	5.5	Да позволява изчисление на провизии на оставащи дни отпуск на служителите, месечни отчисления на провизирани суми, провизии на отпуск от текуща година.	Включено във функционалността на SAP HR Time Management
36.	6	Изисквания свързани с управлението на работни графици и смени.	
37.	6.1	Да администрира и управлява данни за работните графици и смени на над 1200 служители и да поддържа пълен набор от смени, отразяващи спецификите на работния режим в АЕЦ. Да позволява изготвянето на месечни графици от оторизираните служители със съответните права на достъп - ръководители на отдели, отчетници и други.	Включено във функционалността на SAP HR Time Management
38.	6.2	Да има възможност за работа със сумарно отчитане на работното време, като периода на отчитане да не е фиксиран, а да може да бъде променян и да поддържа специфични правила за изчисление на отработените часове за различни периоди, отговарящи на сумираното отчитане на работното време.	Включено във функционалността на SAP HR Time Management
39.	6.3	Да предоставя възможност на ръководителя да управлява, както планирането на индивидуалното разписание на всеки служител, така и отчитането на отработеното време, спрямо заложения план, реално отработените дни и въведени отсъствия.	Включено във функционалността на SAP HR Time Management
40.	6.4	Да позволява планиране, разпределение и отчитане на времето и разходите за труд на служителите в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД	Включено във функционалността на SAP HR Time Management
41.	7	Изисквания свързани с подбора на персонала.	
42.	7.1	Да има функционалност за създаване на подбори и вакантни места с изисквания към кандидатите и срокове за подаване на документи.	Включено във функционалността на SAP HR Recruitment

№	ID на възл.	Изискване	Описание и технически характеристики
43.	7.2	Да дава възможност за генериране и разпечатване на заповеди и протоколи при провеждане на подбор.	Включено във функционалността на SAP HR Recruitment
44.	7.3	Да систематизира и съхранява необходимата информация за получените кандидатури при подбор.	Включено във функционалността на SAP HR Recruitment
45.	7.4	Да има възможност за прилагане на предварително изготвени филтри по които да бъдат направени селекции на кандидати.	Включено във функционалността на SAP HR Recruitment
46.	7.5	Да структурира, администрира и управлява информацията от постъпили заявления за работа. В системата следва да се съхранява стандартизирана електронна автобиография на кандидатите, включваща информация за: образования, умения, сертификати, професионален опит, контакти и др.	Включено във функционалността на SAP HR Recruitment
47.	7.6	Да има възможност за търсене на подходящи кандидати, чрез филтриране по различни критерии.	Включено във функционалността на SAP HR Recruitment
48.	7.7	Да има възможност за обратна връзка относно представянето на кандидата на отделните стъпки по подбор, включително чрез изпращане на стандартизиран отговор по имейл.	Включено във функционалността на SAP HR Recruitment

ЦЕНА

1.	Обща бюджетна цена включваща лицензи, внедряване и обучение на потребители	350 000 EUR без ДДС
2.	Гаранционен срок	12 месеца

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

С уважение.....
/Стилиян Пламенов Илиев/